

Kritéria MA21 pro místní akční skupiny /MAS/

KATEGORIE ZÁJEMCI

Č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
----	-----------	----------	-------

i	Zájem o zápis do evidence MA21	Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21	Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21	Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21	Ano/Ne

KATEGORIE D

Kontrola správnosti doložených dokumentů v kategorii „D“ v Databázi MA21 je zajištěna prostřednictvím administrátora a následně PS MA21. Postup kontroly dokumentace MAS je popsán dále v kategorii „C“.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	--------------	----------	-------	-------------	-----------------

1.	Organizační struktura MA21	1.1	Ustanovení zodpovědného politika pro MA21 v území působnosti MAS	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení shromáždění starostů v území MAS o ustanovení zodpovědného politika Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení zodpovědného politika
		1.2	Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci kanceláře MAS)	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení koordinátora nebo náplň práce koordinátora
		1.3	Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 a subjektů, které členové zastupují

2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)	Minimálně 1 plánovací akce za rok	Název plánovací akce: Téma/obsah akce: Termín akce:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci v území MAS Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>
----	---	-----	---	-----------------------------------	---	--

3.	Prezentace činností a výstupů MA21	3.1.	<i>Aktualizace webové stránky MAS s informacemi o MA21</i>	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
		3.2	<i>Uveřejňování zpráv o MA21 v regionálních/celostátních médiích</i>	Minimálně 2 zprávy v médiích za rok	Název článku 1: Datum publikování článku 1: Název média: Název článku 2: Datum publikování článku 2: Název média:	<ul style="list-style-type: none"> • Scan článku 1 • Scan článku 2

4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	<i>Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21</i>	Minimálně 1 společná aktivita za rok	Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronická zpráva o společné aktivitě zástupců občanského, veřejného a podnikatelského sektoru nebo scan článku nebo smlouvy o partnerství v projektu
----	---	-----	--	--------------------------------------	--	---

KATEGORIE C

Kontrola správnosti doložených dokumentů v kategorii „C“ je zajišťována prostřednictvím administrátora a následně PS MA21. PS je o naplnění dokumentace ze strany MAS vždy informována administrátorem a ve lhůtě 10ti pracovních dnů lze doloženou dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou shromažďovány po tuto dobu prostřednictvím administrátora a následně zaslány MAS k vypořádání. Po dořešení připomínek je místní akční skupině příslušná kategorie uznána za splněnou (nejsou-li ke kvalitě dokumentace nadále připomínky).

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán MAS k MA21	5.1	<i>Ustanovení/existence orgánu MAS pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, komerčního sektoru a neziskového sektoru</i>	Ano/Ne Min. 1 zástupce z každého sektoru	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronická verze nebo scan statutu, rozhodovacího orgánu MAS • Seznam členů oficiálního orgánu pro MA21 vč. subjektů, které členové zastupují

Kritéria MA21 pro místní akční skupiny /MAS/

6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6.1	<i>Schválení dokumentu k MA21 v území působnosti MAS</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení shromáždění starostů v území MAS o schválení dokumentu Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	<i>Pořádání osvětových akcí/kampaní k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.) nebo aktivní spoluúčast na těchto akcích/kampaních v rámci obcí MAS (mediální nebo jiná podpora ze strany MAS pro obce či NNO)</i>	Minimálně 1 kampaň nebo akce za rok	Název kampaně/akce: Datum konání kampaně/akce: Pořadatel kampaně/akce: Partneři kampaně/akce: Odhad počtu účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani/akci vč. informace o způsobu zapojení MAS Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	<i>Projednání roční pravidelné zprávy o MA21 nebo akčního plánu zlepšování MA21 v území působnosti MAS</i>	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení shromáždění starostů v území MAS o schválení dokumentu Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu
9.	<i>Finanční podpora aktivit MA21 ze strany MAS</i>	9.1	<i>Schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z komunitního plánování příslušným orgánem MAS (možno jednorázová i systematická podpora)</i>	Minimálně 1 x za rok	<i>Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení příslušného orgánu o schválení finanční podpory
10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji v území působnosti MAS	10.1	<i>Pořádání veřejného fóra UR/MA21 v MAS</i>	Minimálně 1 x za rok	Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze výstupu zápisu z fóra - komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje Scan prezenční listiny Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
		10.2	<i>Pořádání veřejného fóra UR/MA21 na úrovni mikroregionů (v území působnosti MAS nad 40000 obyvatel)</i>	Minimálně 1 mikroregion za rok	Datum konání fóra mikroregionu: Počet účastníků fóra mikroregionu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze výstupu z fóra - komunitní plán nebo komunitní vize rozvoje Scan prezenční listiny Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>

KATEGORIE B

Kontrola správnosti doložených dokumentů v kategorii „B“ a postupu místní akční skupiny dle pravidel MA21 je prováděna „kontrolou na místě“, za účasti komise složené ze zástupců PS MA21, v rámci otevřené regionální akce otevřené veřejnosti. Součástí splnění kategorie „B“ je zároveň veřejná „obhajoba“ postupu místní akční skupiny před PS MA21, v rámci celostátní akce.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
11.	Strategický plán MAS respektující principy UR	11.1	<i>Strategický plán MAS k UR schválený rozhodovacím orgánem MAS</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení shromáždění starostů v území MAS o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu (povinné požadavky: 1. Strategie zahrnuje všechny tři pilíře UR; 2. Strategie zahrnuje jasný politický závazek k UR)
12.	Dílčí koncepce MAS v souladu se strategickým plánem MAS respektujícím principy UR	12.1	<i>Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená rozhodovacím orgánem MAS</i>	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení dokumentu (koncepce) Elektronická verze dokumentu (koncepce)
Kritérium 12 není vůči MAS povinně vyžadováno						
13.	Systém finanční podpory MAS pro realizaci opatření MA21	13.1	<i>Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21 rozhodovacím orgánem MAS</i>	Ano/Ne	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém, programový rámec, atp.):	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o schválení systému finanční podpory Elektronická verze přehledu oblastí zahrnutých do systému finanční podpory
14.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	14.1	<i>Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)</i>	Minimálně 1 aktivní externí zdroj nebo podaná žádost v roce	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	<ul style="list-style-type: none"> Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o poskytnutí finanční podpory nebo scan dokladu o podání odpovídající projektové žádosti

Kritéria MA21 pro místní akční skupiny /MAS/

15.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů MA21	15.1	<i>Stanovení a sledování vlastních indikátorů vyplývajících z komunitního plánování</i>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)
-----	---	------	---	--------	---------------------------------------	--

16.	Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR	16.1	<i>Sledování mezinárodních indikátorů UR</i>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)
-----	---	------	--	--------	---------------------------------------	--

Kritérium č. 16 bude vůči MAS vyžadováno pouze v případě, že bude k dispozici metodika sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů pro úroveň regionu. Do této doby není pro uznání kategorie povinné.

17.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	17.1	<i>Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21</i>	Ano/Ne	<p>Datum absolvování nebo zahájení akreditovaného školení:</p> <p>Jméno a příjmení školené osoby:</p> <p>Číslo akreditace vzdělávacího programu:</p> <p>Název školicí instituce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Scan potvrzení o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školicí instituce
-----	--	------	---	--------	--	---

18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	<i>Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci tematické akce celostátního významu, příp. veřejně přístupné databáze</i>	Ano/Ne	<p>Název akce/databáze, kde byly příklady dobré praxe prezentovány:</p> <p>Datum, kdy byly příklady dobré praxe na akci/v databázi prezentovány:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická prezentace (ppt prezentace nebo popis) příkladů dobré praxe nebo odkaz na elektronický popis příkladů dobré praxe v rámci veřejně přístupné databáze
-----	--	------	--	--------	--	---

KATEGORIE A

Pro posuzování kvality MA21 v kategorii „A“ je využívána speciální metodika schválená PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. ukaz. zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	---------------	----------	-------	-------------	-----------------

19.	Oficiální orgán MAS pro sledování stavu UR	19.1	Ustanovení poradního orgánu při rozhodovacím orgánu MAS	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rozhodovacího orgánu MAS o ustanovení nebo pověření poradního orgánu Seznam členů orgánu vč. subjektů, které členové zastupují
-----	--	------	---	--------	---	--

Kritérium 19 není vůči MAS povinně vyžadováno

20.	Management kvality v rámci řízení organizace MAS nebo veřejné správy v území působnosti MAS	20.1	Zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti kanceláře MAS (např. ISO, EMAS) nebo obcí v území MAS (např. CAF, BM, ISO, EMAS)	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	<ul style="list-style-type: none"> Scan certifikátu systému řízení kvality činnosti úřadu
-----	---	------	---	--------	--	--

Kritérium 20 není vůči MAS povinně vyžadováno

21.	Principy UR jsou v území působnosti MAS prakticky uplatňovány	21.1	<i>Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle vlastních i standardizovaných indikátorů)</i>	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1 x za 3 roky	Datum vyjádření rozhodovacího orgánu MAS o sledování stavu UR.	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze vyjádření rozhodovacího orgánu MAS k největším problémům UR z pohledu odborníků.
		21.2	<i>Udržení/zlepšování spokojenosti obyvatel s kvalitou života v území působnosti MAS a s procesem MA21</i>	Zjištění stavu minimálně 1 x za 3 roky	Datum vyjádření rozhodovacího orgánu MAS o sledování stavu UR.	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze vyjádření rozhodovacího orgánu MAS k největším problémům UR z pohledu veřejnosti.