**V.**

**Vyhodnocení plnění akčního plánu na léta 2021-2023 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030**

Leden 2024

Ministerstvo vnitra

**Obsah**

[**1.** **Úvod** 3](#_Toc161832407)

[**2.** **Vyhodnocení plnění strategických cílů** 3](#_Toc161832408)

[**3.** **Závěr** 15](#_Toc161832409)

[**4.** **Vyhodnocení plnění indikátorů** 16](#_Toc161832410)

[**5.** **Závěr** 17](#_Toc161832411)

## **Úvod**

Koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030, dále i „KOVES“, byla připravována v letech 2018 až 2019 a schválena usnesením vlády č. 562 ze dne 25. května 2020. Koncepce je rozdělena do pěti strategických cílů, které se dále dělí na specifické cíle a následně na jednotlivá opatření. Spolu s KOVES byl zmíněným usnesením vlády schválen i Akční plán implementace na léta 2021 až 2023[[1]](#footnote-1)[1], dále i „AP“.

Na základě výše uvedeného usnesení vlády má MV v termínu do 31. března 2024 zpracovat vyhodnocení 1. AP.

Monitorování plnění akčního plánu probíhalo v daném období primárně v rámci vytvořené Pracovní skupiny implementace koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030. Pracovní skupina se schází minimálně 3x ročně, přičemž účastníky pracovní skupiny jsou zástupci jednotlivých rezortů, kteří plní příslušné aktivity v rámci předmětné koncepce.

## **Vyhodnocení plnění strategických cílů**

Koncepce klientsky orientovaná veřejná správa 2030 se skládá z celkem pěti strategických cílů. Konkrétně se jedná o:

Strategický cíl 1 Pro klienta dostupné a kvalitní služby veřejné správy,

Strategický cíl 2 Efektivně fungující systém veřejné správy,

Strategický cíl 3 Efektivně fungující instituce veřejné správy,

Strategický cíl 4 Kompetentní lidské zdroje,

Strategický cíl 5 Informovaní a účastnící se občané.

Vyhodnocení jednotlivých strategických cílů, specifických cílů a aktivit je popsáno níže.

**Strategický cíl 1:**

Uvedený Strategický cíl se skládá z celkem 2 specifických cílů, a to:

**Specifický cíl 1.1 Zlepšit kvalitu služeb poskytovaných veřejnou správou,**

**Specifický cíl 1.2 Zajistit optimální dostupnost služeb.**

V rámci Specifického cíle 1.1 mělo být realizováno celkem 17 aktivit. Splněny byly aktivity zaměřené na analytické zhodnocení a z hodnocení vzešlé návrhy optimalizačních opatření řešení vybraných životních událostí, provedení potřebných analýz předcházejících efektivní elektronizaci vybraných částí veřejné správy provedení potřebných analýz předcházejících efektivní tvorbě e-služeb pro potřeby transakční části portálu gov.cz, vytvoření srozumitelných a jednotných popisů služeb veřejné správy včetně doplnění adres, kde jsou jednotlivé služby poskytovány, vytvoření osnov vzdělávacího programu pro představené/vedoucí pracovníky i pro úředníky, pilotní realizaci vzdělávacího programu pro představené/vedoucí pracovníky i úředníky, zhodnocení úspěšnosti vzdělávacího programu, analytické zhodnocení modifikace soutěže Přívětivý úřad dle zahraniční i domácí praxe, výběr technického řešení elektronické matriky, vypracování návrhu nového zákona o matrikách a zpracování Public Governance Review. Další 3 aktivity byly identifikovány pro plnění i v následujícím období. Konkrétně se jedná o vytvoření průvodců pro řešení vybraných životních událostí občana, implementaci doporučení analýzy vytvoření nových či zdokonalení stávajících nástrojů hodnocení kvality poskytovaných služeb a podporu implementace doporučení v oblasti hodnocení výkonu veřejné správy v ČR a doporučení pro zlepšení kvality služeb z pohledu OECD. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 1.2** mělo být realizováno celkem 10 aktivit. Splněno bylo celkem 5 aktivit zaměřených na stanovení kompetencí nově formulovaných obcí II. typu, zpracování metodologie analýzy zákonných úkolů v oblasti samosprávy, zpracování analýzy zákonných úkolů v oblasti samosprávy, zpracování prostorové analýzy dat mobilních operátorů a zpracování analýzy poskytování služeb veřejné správy občanům mimo území ČR. V následujícím období by měla pokračovat realizace celkem 4 aktivit, a to vypracování návrhu legislativních změn včetně jejich projednání, vypracování návrhu legislativních změn včetně jejich projednání, navržení úprav prostorové optimalizace struktur veřejné správy a implementaci doporučení analýzy pro analytické zhodnocení poskytování služeb veřejné správy občanům pobývajícím v zahraničí a následné kroky. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

**Závěr:** V rámci strategického cíle 1 bylo plněno více jak 85 % všech aktivit, přičemž splněno bylo téměř 60 % z nich.

**Strategický cíl 2:**

Uvedený Strategický cíl se skládá z celkem 5 specifických cílů a to:

**Specifický cíl 2.1 Posílit řídící a koordinační mechanismy,**

**Specifický cíl 2.2 Zefektivnit kontrolní mechanismy v oblasti nakládání s veřejnými prostředky,**

**Specifický cíl 2.3 Zlepšit právní prostředí,**

**Specifický cíl 2.4 Zefektivnit spolupráci obcí,**

**Specifický cíl 2.5 Vytvořit prostředí podporující inovace a rozvíjet AI a automatizaci.**

V rámci **Specifického cíle 2.1** mělo být realizováno celkem 5 aktivit. Splněny byly aktivity zaměřené na vypracování analýzy řízení veřejné správy v zahraničních zemích, analytické zhodnocení legislativně i nelegislativně ukotvených a reálně vykonávaných kompetencí ústředních orgánů státní správy, analytické zhodnocení aktuálních problémů řízení přenesené působnosti, vypracování podkladu pro úpravu financování příspěvku na přenesenou působnost u agendy č. 1 a vypracování podkladu pro úpravu financování příspěvku na přenesenou působnost u agendy č. 2. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 2.2** měly být realizovány celkem 4 aktivity. Splněny byly celkem 2 aktivity zaměřené na posouzení stávajícího systému řízení a kontroly veřejných financí a příprava věcného záměru včetně veřejných konzultací. V následujícím období by měla pokračovat realizace celkem 2 aktivit, a to vytvoření pracovní skupiny a zpracování potřebné analytické báze a pravidelné informování veřejnosti o výsledcích analýz, prováděných v rámci činnosti pracovní skupiny.

V rámci **Specifického cíle 2.3** mělo být realizováno celkem 6 aktivit. Splněny byly celkem 2 aktivity zaměřené na procesní nastavení a metodické vedení revize a úprav Obecných zásad pro RIA a vybudování databáze všech platných právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů v rámci existujícího informačního systému. V následujícím období (2024–2026) by měla pokračovat realizace celkem 3 aktivit, a to kontrola provádění RIA (v podobě Závěrečné zprávy z RIA, důvodové zprávy, odůvodnění), dále procesní nastavení a metodické vedení revize a úprav Obecných zásad pro RIA (pokračující aktivita z 1. AP), a realizace konzultací a seminářů pro zpracovatele RIA. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 2.4** měly být realizovány celkem 3 aktivity. Splněna byla aktivita zaměřená na komparaci způsobů fungování meziobecní spolupráce v aglomeracích. V následujícím období by měla pokračovat realizace 1 aktivity, a to definice a případné vytvoření dotačního mechanismu v rámci podpory meziobecní spolupráce ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností coby přirozených mikroregionálních center. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 2.5** měly být realizovány celkem 3 aktivity. Splněny byly celkem 2 aktivity zaměřené na vypracování analýzy fungování inovačního systému v české veřejné správě, organizace pravidelných setkání pracovní skupiny pro inovace ve veřejné správě v rámci RVVS, účast na platformě OPSI a vypracování analýzy zhodnocení potenciálu využití automatizace/umělé inteligence v agendách veřejné správy. V následujícím období by měla pokračovat realizace 1 aktivity, a to aplikace doporučení k systémovému uchopení inovací v české veřejné správě.

**Závěr:** V rámci strategického cíle 2 bylo plněno téměř 80 % všech aktivit, přičemž splněno bylo více jak 50 % z nich.

**Strategický cíl 3:**

Uvedený Strategický cíl se skládá z celkem 5 specifických cílů, a to:

**Specifický cíl 3.1 Rozšířit rozhodování a plánování na principu evidence-informed,**

**Specifický cíl 3.2 Rozšířit aplikaci trvale udržovaných přístupů k řízení kvality,**

**Specifický cíl 3.3 Zlepšit uplatnění principů udržitelného rozvoje,**

**Specifický cíl 3.4 Zvýšit význam a kvalitu provádění strategického řízení,**

**Specifický cíl 3.5 Sjednotit kvalitu prováděných projektových prací ve státní správě.**

V rámci **Specifického cíle 3.1** mělo být realizováno celkem 7 aktivit. Splněny byly celkem 3 aktivity zaměřené na sdílení analytických a predikčních znalostí a dovedností v rámci platformy Pracovní skupiny pro spolupráci analytických útvarů, vytvoření seznamu nabízených vzdělávacích programů vztahujících se k analytické a predikční činnosti, a spolupráci analytických pracovníků v rámci platformy PSSAÚ. V následujícím období by měla pokračovat realizace celkem 4 aktivit, a to vytvoření jednotného elektronického prostředí pro sdílení analytických materiálů a doprovodných dat, vytvoření sítě analytických koordinátorů na základě jejich ukotvení v jednotlivých institucích zejména státní správy, analýza možností vytvoření systému sběru dat a doporučení k systémovému ukotvení sběru dat a zpracování věcného zadání vytvoření systému sběru dat.

V rámci **Specifického cíle 3.2** mělo být realizováno celkem 13 aktivit. Splněny byly aktivity zaměřené na metodickou podporu pro rozvoj zvoleného systému řízení kvality na jednotlivých služebních úřadech, zpracování Příručky pro rozvoj systému řízení kvality ve služebních úřadech, zpracování aplikační příručky CAF 2020 pro služební úřady, realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti řízení kvality, zpracování doporučení pro úpravu stávajících systémů oceňování za kvalitu, případně návrh nového systému, proškolení hodnotitelů, vytvoření prostředí pro realizaci benchmarkingu ve státní službě, vytvoření prostředí pro sdílení dobré praxe ve státní službě, zpracování metodického doporučení s modelovým řešením systému řízení organizace územní veřejné správy, zajištění metodické podpory zpracovaného metodického doporučení, přeložení metodiky CAF 2020, a zpracování aplikační příručky CAF 2020 pro úřady územních samosprávných celků. V následujícím období by měla pokračovat realizace celkem 1 aktivity, a to Zajištění metodické podpory systému řízení organizace.

V rámci **Specifického cíle 3.3** mělo být realizováno celkem 13 aktivit. Splněny byly aktivity zaměřené na osvětovou a metodickou podporu zadavatelů v této oblasti (zajištění metodických dokumentů, zvyšování osvěty a výměny informací prostřednictvím médií, konferencí, seminářů apod.), dlouhodobé vzdělávání veřejné správy (v roli zadavatelů) i částečně firemního sektoru (v roli dodavatelů) v oblasti strategického veřejného zadávání prostřednictvím strukturovaného vzdělávání a/nebo eLearningu; konzultace pro veřejné zadavatele při hledání specifických strategických řešení při konkrétním nastavení veřejných zakázek a získávání příkladů dobré praxe ze zahraničí, jež je možné uplatnit v ČR (zajištění diseminace příkladů a případových studií). V následujícím období by měla pokračovat realizace celkem 2 aktivit, a to příprava a realizace vzorového kursu znalostí a dovedností pro udržitelnou tvorbu politik a analýza systému hodnocení (obecně a v dotačních politikách zvláště). Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 3.4** mělo být realizováno celkem 17 aktivit. Splněny byly celkem 2 aktivity zaměřené na rozvoj přístupů a modelů založených na early warning system, pozorování megatrendů, forecast a foresight a tvorby scénářů a vytvoření vzdělávání (výukového modulu/worskhopu) rozšiřujícího již existující vzdělávací program Strateduka o oblast inovací ve strategickém řízení a využití experimentů při strategické práci. V následujícím období by měla pokračovat realizace celkem 12 aktivit, a to Vytvoření centra metodické podpory pro strategické řízení umožňující průběžnou konzultaci, komunikaci a sdílení dobré praxe napříč veřejnou správou, rozvoj metodických nástrojů strategické práce pro národní, regionální i místní úroveň a jejich zavádění v praxi vč. sladění napříč všemi úrovněmi veřejné správy, Nastavení mechanismu pro horizontální (napříč agendami) a vertikální (vnitřní a vnější) soudržnost politik (tzv. koherenci politik) vč. pilotování a případových studií, rozvoj a propagace podpůrných technických nástrojů pro strategickou práci (zejména Databáze strategií, ObcePRO, regionální informační servis, Mapový server), propojení Databáze strategií na další datové systémy, vč. institucionálního i finančního zajištění jejich dalšího fungování, podporu, rozvoj a využívání analytických a evaluačních nástrojů pro strategickou práci včetně jejího vyhodnocování, vytvoření systému priorit a prioritizace vč. mechanismu sledování a hodnocení implementace. rozvoj přístupů a modelů založených na early warning system, pozorování megatrendů, forecast a foresight a tvorby scénářů, podporu spolupráce platforem zaměřených na rozvoj strategické práce s cílem umožnit kvalitní a participativní přístup k tvorbě politik a rozhodování, návrh na propojení strategického řízení (od fáze tvorby politiky až po hodnocení realizace) s rozpočtováním (vč. přidělování prostředků na cíle a priority politik), průběžné vzdělávaní a školení v oblasti strategické práce, vč. školení vybraných problémových oblastí strategické práce (např. participativní přístup k rozhodování), založení a provozování platformy expertů pro strategické řízení a plánování ve veřejné správě s přesahem na podnikatelský a občanský sektor, přenášení dobré praxe, vč. zahraniční spolupráce; mezinárodní spolupráce a sdílení zkušeností v oblasti strategické práce ve veřejné správě a zvyšování povědomí o možnostech využití strategického řízení; aktivní propagace strategického řízení politiky směrem k veřejnosti i k politické reprezentaci. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 3.5** měly být realizovány celkem 3 aktivity. Splněny byly všechny aktivity zaměřené na vypracování závazných minimálních standardů projektového řízení pro instituce státní správy, definici kompetenčního modelu projektového manažera, včetně popisu požadované znalostní báze, doporučeného vzdělávacího modelu a certifikace, nebo zkoušky a zpracování návrhu katalogizace projektových prací a v rámci prací a činností vykonávaných organizacemi státní správy.

**Závěr:** V rámci strategického cíle 3 bylo plněno téměř 80 % všech aktivit, přičemž splněno bylo více jak 40 % z nich.

**Strategický cíl 4:**

Uvedený Strategický cíl se skládá z celkem 5 specifických cílů, a to:

**Specifický cíl 4.1 Zvýšit znalosti a dovednosti volených zástupců územně samosprávných celků,**

**Specifický cíl 4.2 Zvýšit znalosti a dovednosti úředníků územně samosprávných celků,**

**Specifický cíl 4.3 Zkvalitnit vzdělávání ve státní správě.**

V rámci **Specifického cíle 4.1** měly být realizovány celkem 2 aktivity. Splněna nebyla žádná aktivita. V následujícím období by měla pokračovat realizace 1 aktivity, a to zpracování návrhu legislativního ukotvení vzdělávání zastupitelů včetně jeho projednání. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 4.2** mělo být realizováno celkem 8 aktivit. Splněny byly celkem 2 aktivity zaměřené na komparaci současných obsahů vstupního vzdělávání úředníků ÚSC akreditovaných Ministerstvem vnitra a poskytovaných akreditovanými vzdělávacími institucemi v souladu s § 19 zákona o úřednících a zmapování aktuálního stavu příprav a ověření zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC s ohledem na působnost jednotlivých typů ÚSC, s akcentem na rozsah výkonu přenesené působnosti (obce I. typu, obce II. typu, III. typu a krajské úřady). Srovnání zahraničních právních úprav odborné přípravy a jejího ověření u úředníků ÚSC (komparace se 4 státy EU). V následujícím období by měla pokračovat realizace celkem 6 aktivit, a to nastavení minimálního povinného obsahu vstupního vzdělávání úředníků ÚSC, promítnutí obsahu povinného vzdělávacího programu pro vstupní vzdělávání úředníků ÚSC do právních předpisů a metodických doporučení pro akreditaci vzdělávacích programů, zjištění aktuálních vzdělávacích potřeb úředníků ÚSC pro jejich přípravu a ověření zvláštní odborné způsobilosti jak z pohledu garanta správní činnosti, tak z pohledu výkonu správní činnosti v ÚSC s akcentem na rozsah výkonu přenesené působnosti (obce I., II. a III. typu, KÚ). Na základě zpracovaných analytických dokumentů byla zpracována novela zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC, která byla po projednání vládou postoupena Poslanecké sněmovně. Účinnost zákona se předpokládá od 1. 7. 2024, resp. 1. 1. 2025. Koordinační skupina pro vzdělávání úředníků, jejímiž členy jsou gestoři správních činností ÚSÚ bude pokračovat v plnění posledních dvou opatření i v druhém akčním plánu. Jedná se o definování kompetencí úředníků a nastavení kompetenčních modelů pro stanovení standardu obsahu přípravy a ověření zvláštní odborné způsobilosti (obecná + zvláštní část pro 31 správních činností), nastavení standardů přípravy a ověření zvláštní odborné způsobilosti (obecná část a zvláštní část pro výkon 31 správních činností) úředníků ÚSC s promítnutím výkonu přenesené působnosti podle jednotlivých typů ÚSC s promítnutím do právních předpisů a na základě kompetenčních modelů pro jednotlivé správní činnosti, standardů přípravy a ověření ZOZ definování a s garanty správních činností odsouhlasení kódů studijních programů a studijních programů po jejichž absolvování nemá úředník povinnost prokázat ZOZ nebo účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů nebo definovat minimální obsah získaných znalostí a dovedností či kompetencí absolventa vysokoškolského studia. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

V rámci **Specifického cíle 4.3** mělo být realizováno celkem 9 aktivit. Splněny byly celkem 4 aktivity zaměřené na zmapování aktuálního stavu potřebnosti proškolení v průřezových oblastech, identifikaci správních činností, které budou pro účely vzdělávání na daných služebních místech určeny jako klíčové, analytické zhodnocení dosavadních způsobů evidence vzdělávacích akcí na služebních úřadech a novelizaci relevantních ustanovení zákona o státní službě (§ 107). Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

**Závěr:** V rámci strategického cíle 4 bylo plněno téměř 75 % všech aktivit, přičemž splněno bylo téměř 32 % z nich.

**Strategický cíl 5:**

Uvedený Strategický cíl se skládá z celkem 2 specifických cílů, a to:

**Specifický cíl 5.1 Zlepšit komunikaci veřejné správy směrem k veřejnosti,**

**Specifický cíl 5.2 Zvýšit povědomí o možnostech účasti občanů na veřejném dění, tyto možnosti usnadňovat.**

V rámci **Specifického cíle 5.1** mělo být realizováno celkem 6 aktivit. Splněna byla aktivity zaměřená na zmapování aktuálního stavu komunikace institucí veřejné správy s veřejností, vypracování metodiky komunikace institucí veřejné správy s veřejností, vypracování doporučení k tvorbě komunikační strategie a návrh materiálu k tvorbě komunikačních strategií ke schválení vládě ČR. V následujícím období by měla pokračovat realizace 1 aktivity, a to je organizace konferencí, workshopů a dalších propagačních aktivit, zvyšujících osvětu o dění ve veřejné správě.

V rámci **Specifického cíle 5.2** měly být realizovány celkem 3 aktivity. Splněna byla aktivita zaměřená na zpracování analýzy fungování subobecní struktury v ČR. Ostatní aktivity nebyly v Akčním plánu na léta 2021–2023 realizovány.

**Závěr:** V rámci strategického cíle 5 bylo plněno téměř 70 % všech aktivit, přičemž splněno bylo téměř 60 % z nich.

## **Závěr**

Z celkem 141 aktivit, které měly být realizovány v rámci plnění Akčního plánu na léta 2021–2023, bylo splněno celkem 62 z nich a dalších 40 by mělo být plněno v průběhu realizace koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030. Celkově lze konstatovat, že bylo zahájeno či ukončeno téměř 80 % všech aktivit, přičemž téměř 50 % všech aktivit bylo v období 2021–2023 ukončeno.

**Graf 1: Vyhodnocení jednotlivých strategických cílů koncepce**

## **Vyhodnocení plnění indikátorů**

**Strategický cíl 1:**

V rámci strategického cíle 1 mělo být v rámci plnění Akčního plánu 2021-2023 realizováno celkem 19 indikátorů (12 výstupových a 7 výsledkových). Celkem byly splněny 4 indikátory (Počet vytvořených a zveřejněných průvodců tzv. životními událostmi, Počet nových/modifikovaných systémů hodnocení kvality poskytovaných služeb, Počet osob, proškolených v oblasti pro-klientské orientace a Zpracované Public Governance Review). Realizace dalších celkem 6 indikátorů byla zahájena (Počet navržených optimalizačních opatření v rámci řešení životních událostí, Počet pracovníků veřejné správy, informovaných o výstupech Public Governance Review, Vytvořený informační systém elektronické matriky, Počet úkonů v matriční agendě, které si mohou občané vyřídit bez vazby na místní příslušnost, Redefinice soustavy obcí pro výkon přenesené působnosti a Počet částí agend veřejné správy, které si mohou klienti vyřídit bez vazby na místní příslušnost). Naplňování zbývajících indikátorů zahájeno nebylo.

**Strategický cíl 2:**

V rámci strategického cíle 2 mělo být v rámci plnění Akčního plánu 2021-2023 realizováno celkem 31 indikátorů (17 výstupových a 14 výsledkových). Celkem bylo splněno 5 indikátorů (Počet agend, nově financovaných adresně, Zpracovaný věcný záměr zákona o finanční kontrole, Počet nově vypracovaných a zveřejněných analytických materiálů v oblasti kontroly nakládání s veřejnými prostředky, Počet kontrolních institucí, které vzájemně sdílejí kontrolní výstupy a Počet provedených přezkumů účinnosti v návaznosti na nově nastavený mechanismus). Plnění dalších 8 indikátorů bylo zahájeno (Počet vypracovaných a zveřejněných analytických materiálů v oblasti řízení a koordinace veřejné správy, Podíl agend, financovaných adresně, Provedená evaluace procesu RIA, Počet revidovaných základních metodických dokumentů v oblasti RIA, Počet pracovníků státní správy, proškolených ve zpracování RIA, Počet přístupů do Sbírky právních předpisů e-Sbírka, Počet zformovaných seskupení obcí v hranicích ORP, Počet vzniklých inovativních řešení ve veřejné správ). Naplňování zbývajících indikátorů zahájeno nebylo.

**Strategický cíl 3:**

V rámci strategického cíle 3 mělo být v rámci plnění Akčního plánu 2021–2023 realizováno celkem 41 indikátorů (26 výstupových a 14 výsledkových). Celkem bylo splněno 15 indikátorů (Počet vzájemných setkání analytiků v rámci Pracovní skupiny pro spolupráci analytických útvarů, Počet vypracovaných a zveřejněných metodických dokumentů v oblasti řízení úřadů ÚSC, Počet vypracovaných a zveřejněných metodických dokumentů v oblasti řízení kvality úřadů státní služby, Počet vytvořených nástrojů, podporujících řízení kvality ve služebních úřadech, Počet zaměstnanců ÚSC, proškolených v oblasti řízení a organizace ÚSC, Počet služebních úřadů podpořených v oblasti řízení kvality, Počet účastníků školení v oblasti řízení kvality služebních úřadů, Počet služebních úřadů s prokazatelných zvýšením kvality řízení úřadu, Počet provedených externích přezkumů vyhodnocení míry naplňování požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, Počet úřadů ÚSC, oceněných za úspěchy v oblasti řízení úřadu, Vytvořené centrum metodické podpory strategické práce, Vytvoření vzdělávacího modulu programu STRATeduka na oblast inovací ve strategickém řízení, Vypracovaný a zveřejněný návrh minimálních standardů projektového řízení v rámci institucí státní správy, Vytvořený kompetenční model projektového manažera v institucích státní správy včetně vzdělávacího modulu a Počet vytvořených metodik v projektovém řízení ve státní správě) bylo ve sledovaném období splněno. Realizace plnění dalších 21 indikátorů byla zahájena (Počet zrealizovaných propagačních aktivit na podporu evidence-informed rozhodování, Počet vydaných Výročních zpráv o stavu veřejné správy, Počet úřadů ÚSC, které zavedly systém řízení úřadu dle nově vzniklého metodického doporučení, , Počet osvětových a propagačních materiálů, vzniklých za účelem propagace obecně strategického a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, Počet vypracovaných a zveřejněných metodických dokumentů v oblasti strategického a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, Počet adresně provedených konzultací v oblasti strategického zadávání veřejných zakázek, Počet adresně provedených konzultací v oblasti strategického zadávání veřejných zakázek, Počet resortů, jejichž vybraní pracovníci byli proškoleni ve vzdělávacím programu znalostí a dovedností pro udržitelnou tvorbu politik, Počet pracovníků veřejné správy, proškolených ve vzdělávacím programu všeobecných znalostí z perspektivy udržitelného rozvoje, Počet pracovníků veřejné správy, proškolených v oblasti strategického i environmentálního zadávání veřejných zakázek, Počet resortů jako veřejných zadavatelů, které implementovaly strategické zadávání veřejných zakázek, Objem veřejných zakázek, zrealizovaných v souladu s postupy environmentálně odpovědného zadávání, Počet přístupů na Informační webový portál strategického zadávání veřejných zakázek, Počet zpracovaných a zveřejněných metodických dokumentů a metodických a technických nástrojů v oblasti strategické práce, Vypracovaný návrh na propojení strategického řízení s rozpočtováním, Počet případových studií k ověření koherence politik, Nově zformovaná platforma expertů pro strategické řízení, Počet proškolených pracovníků veřejné správy v oblasti strategického řízení, Podíl stratégů, kteří si zvýšili kvalifikaci v oblasti strategické práce, Podíl institucí státní správy, disponujících nově ustaveným resp. posíleným strategickým pracovištěm a Podíl ústředních orgánů státní správy, které své metodiky projektového řízení přizpůsobily nově zavedeným minimálním standardům projektového řízení, případně na základě minimálních standardů metodiku projektového řízení nově zavedly). Realizace ostatních indikátorů nebyla zahájena.

**Strategický cíl 4:**

V rámci strategického cíle 4 mělo být v rámci plnění Akčního plánu 2021-2023 realizováno celkem 10 indikátorů (6 výstupové a 4 výsledkové). Pouze 1 indikátor byl splněn (Počet zpracovaných a zveřejněných analytických materiálů v oblasti zkvalitňování vzdělávání ve státní správě). Dalších 5 indikátorů bylo plněno (Zavedená povinnost volených zástupců, vykonávajících přenesenou působnost, vykonat ZOZ, Podíl proškolených volených zástupců, Implementované řešení, vzešlé z analýzy správních činností, Počet zpracovaných a zveřejněných analytických materiálů v oblasti vzdělávání úředníků ÚSC a Podíl vytvořených standardů správních činností v působnosti územních samosprávných celků). Plnění ostatních indikátorů nebylo plněno s ohledem na nerealizaci s tím spojených aktivit.

**Strategický cíl 5:**

V rámci strategického cíle 5 mělo být v rámci plnění Akčního plánu 2021-2023 realizováno celkem 6 indikátorů (2 výstupové a 4 výsledkové). Celkem 2 výstupové a jeden výsledkový indikátor byly splněny (Počet vypracovaných a zveřejněných metodických dokumentů v oblasti komunikace veřejné správy s veřejností, Počet vypracovaných a zveřejněných metodických dokumentů a nástrojů v oblasti participace občanů na veřejném dění a Podíl ústředních orgánů státní správy se zpracovanou komunikační strategií). U jednoho indikátoru (podíl ústředních orgánů státní správy, využívajících netradiční nástroje participace) bylo plnění zahájeno. Míra naplnění indikátoru Míra informovanosti občanů o dění ve veřejné správě a Zájem politiků o názory občanů a možnosti občanů ovlivnit veřejnou sféru nebyla v předmětném období měřena.

## **Závěr**

S ohledem na výše uvedené je nutné konstatovat, že u většiny indikátorů bylo v Akčním plánu na léta 2021 - 2023 ke Koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 zahájeno plnění (celkem 57 %), případně byly v průběhu realizace předmětného akčního plánu splněny (celkem 18 %). Naplňování zbývajících indikátorů zahájeno nebylo s ohledem na nerealizaci některých aktivity a s ohledem na časový rámec plnění celé koncepce, kdy realizace některých aktivit bude zahájena po ukončení plnění akčního plánu na léta 2021-2023.

**Přílohy** - Vyhodnocení plnění akčního plánu na léta 2021–2023 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 po jednotlivých specifických cílech, opatřeních a aktivitách

1. [1] Koncepce KOVES i AP, jako jedna z příloh, jsou ke stažení zde: <https://www.mvcr.cz/clanek/koncepce-klientsky-orientovana-verejna-sprava-2030.aspx>. [↑](#footnote-ref-1)