

Doplnění koncepce rozvoje veřejné správy Klientsky orientovaná veřejná správa 2030

Obsah

1. Úvod	3
1.1 Zkušenosti MV s prvním akčním plánem implementace KOVES	3
1.2 Obecné znaky druhého Akčního plánu	4
2. Doplnění KOVES	4
2.1 Pokračující aktivity.....	5
2.2 Navazující aktivity	7
2.3 Nové aktivity	12
3. Konzultace.....	18
4. Kontakty na zpracovatele AP	18

1. Úvod

Koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030, dále i „KOVES“, byla připravována v letech 2018 až 2019 a schválena usnesením vlády č. 562 ze dne 25. května 2020. Koncepce je rozdělena do pěti strategických cílů, které se dále dělí na specifické cíle a následně na jednotlivá opatření. Spolu s KOVES byl zmíněným usnesením vlády schválen i Akční plán implementace na léta 2021 až 2023^[1], dále i „AP“.

Na základě výše uvedeného usnesení vlády má MV v termínu do 31. března 2024 zpracovat vyhodnocení 1. AP a připravit 2. AP KOVES na léta 2024 až 2026. Vzhledem k tomu, že do návrhu připravovaného Akčního plánu byla vložena taková opatření, resp. aktivity, které v současné době nejsou v KOVES popsány, zpracovalo ministerstvo nad rámec materiálů uvedených v usnesení vlády ještě předložený materiál s názvem Doplnění koncepce rozvoje veřejné správy Klienty orientovaná veřejná správa 2030, dále v textu i „Doplnění“. Tento materiál bude spolu s vyhodnocení 1. AP a návrhem 2. AP schvalovat vláda.

Smyslem tohoto materiálu je především popis nových opatření, resp. aktivit, neboť návrh nového AP je předkládán v přehledové tabulce, a obsah navržených opatření/aktivit by tak nikde nebyl popsán. Materiál stručně rozšiřuje KOVES o nová témata. Koncepce zůstává i nadále v platnosti v celé své šíři, tj. ve všech strategických i specifických cílech.

V návaznosti na zmíněné usnesení vlády je ex post evaluace KOVES předjímana k 31. prosinci 2031.

1.1 Zkušenosti MV s prvním akčním plánem implementace KOVES

Implementace prvního AP KOVES přinesla určité důležité momenty, které ovlivnily přípravu nadcházejícího AP. Jde primárně o tyto momenty:

1. Ambicí prvního Akčního plánu, bylo naplnit většinu z opatření KOVES. Jako celek byl proto poměrně robustní s celkově 141 aktivitami, na kterých se v uplynulých třech letech podíleli zástupci MV, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva financí, Úřadu vlády, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva pro místní rozvoj. Největší díl AP připadl Ministerstvu vnitra s ohledem na koordinační roli ve veřejné správě.
2. V konečném součtu se podařilo splnit celkem 48 % aktivit prvního Akčního plánu, zatímco 31 % aktivit potřebuje ke svému splnění více času, a proto budou rovněž plněny v následujícím období (většina v připravovaném AP na léta 2024–2026, nicméně celkově pět aktivit by mělo být splněno až v posledním AP na léta 2027 až 2030). Celkově 79 % aktivit KOVES bylo v prvních třech letech realizace splněno či bylo zahájeno jejich plnění.
3. Celkem 21 % aktivit 1. AP implementace KOVES nebylo z řady důvodů zahájeno. Jedním z nich byla skutečnost, že nebyly realizovány konkrétní projekty, které by zaručily financování těchto aktivit (např. aktivity MŽP v oblasti specifického cíle 3.3).
4. Dalším důvodem k nerealizaci některých opatření prvního AP byla absence poptávky či neexistence širší shody na konkrétním řešení (např. rušení místní příslušnosti, změny v pojetí statutárních měst či legislativní úpravy metropolitní oblasti).
5. V součtu problémů, které měly dopad na stávající implementaci KOVES, je nutné zmínit i změny ve věcném zaměření některých útvarů, které rovněž bezprostředně ovlivnily realizaci 1. AP, neboť některé navržené aktivity již nebyly věcně považovány za klíčové, a proto nebyly naplněny.
6. V neposlední řadě dopadly i na realizaci KOVES krizové situace, které se v době implementace AP udály, a to pandemie covid-19, resp. probíhající válka na Ukrajině.
7. Nerealizovaná opatření zůstávají i nadále součástí KOVES a není vyloučeno, že se některé z nich podaří do konce roku 2030 zrealizovat.

^[1] Koncepce KOVES i AP, jako jedna z příloh, jsou ke stažení zde: <https://www.mvcr.cz/clanek/koncepce-klientsky-orientovana-verejna-sprava-2030.aspx>.

8. Obecným problémem implementace KOVES je chybějící provázání finančních prostředků. Každé z opatření (resp. aktivit KOVES) tak musí nalézt svůj vlastní zdroj financování.
9. Veřejná správa byla ve sledovaném období ovlivněna rovněž snahou o konsolidaci veřejných financí současné vlády, což rovněž negativně ovlivnilo implementaci KOVES.

1.2 Obecné znaky druhého Akčního plánu

1. V letech 2024 až 2026 by měla být implementována přednostně ta opatření v KOVES, která mají potenciál přinést určitou pozitivní změnu ve velmi krátkém časovém horizontu, avšak s dlouhodobějším efektem.
2. Oproti minulému AP implementace KOVES by tak měla být oproštěna o realizaci opatření, která by v tuto chvíli vyžadovala vysoké finanční náklady. Ze strany MV jde tak o příspěvek ke konsolidaci veřejných financí. Tato snaha navazuje na Programové prohlášení vlády¹. Bude-li však ČR chtít dosáhnout cílů KOVES, bude v následujícím akčním plánu muset přikročit i k realizaci opatření, která by mohla jisté dodatečné náklady vyžadovat.
3. Obecné, v prostředí státní správy prvotní, studie o určitém tématu, jako například o umělé inteligenci či inovacích v prvním AP, by měly v následujícím období vznikat minimálně.
4. Upozaděna by ze strany MV měla být v nadcházejícím tříletém období rovněž tvorba rozsáhlejších odborných studií, a to o takových dílčích tématech, která mají teprve ověřit, zdali existuje určitý reálný problém, na jehož řešení by byl celospolečenský zájem.
5. Při kompletaci nových opatření k jednotlivým cílům KOVES využilo MV i náměty vzešlé z Přehledu o stavu veřejné správy v České republice, který pro Českou republiku zpracovala v březnu 2023 Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále i „OECD“)^[3], resp. ze Závěrečné evaluace Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020^[4].
6. MV bude ve spolupráci s ostatními ministerstvy, resp. Úřadem vlády, usilovat o rozšíření analytické práce, zkvalitnění procesu RIA a lepší využití rozhodování na základě měřitelných faktů (*evidence-informed decision making*) napříč veřejnou správou. V této aktivitě je patrná návaznost na zmíněná doporučení OECD.
7. Jednou z klíčových oblastí předkládaného AP implementace KOVES je rozvoj meziobecní spolupráce za využití nového institutu společenství obcí.
8. S ohledem na kapacitní problémy (*kteřé jsou v současnosti přítomny nejen na MV, nýbrž i v celé státní správě ČR*), se MV nebude aktivně rozvíjet témata, která sice považuje i nadále za důležitá, ale není s to se jim v blízké budoucnosti věnovat. To se týká zejména strategického cíle 5, tedy oblasti participace, který by však mohl alespoň částečně převzít jiný rezort.
9. Do jednotlivých specifických cílů KOVES budou v další části tohoto materiálu vhodně vložena nová opatření, členěná na aktivity. Ty jsou stanoveny v dalších částech tohoto materiálu. V relaci k předchozímu Akčnímu plánu je počet nových opatření/aktivit nižší.

2. Doplnění KOVES

Připravovaný AP na léta 2024 až 2026 se obsahově skládá ze tří druhů aktivit, kterými jsou 1) aktivity pokračující, 2) navazující a 3) nové. Zatímco pokračující aktivity nemají přímý vliv na text KOVES, neboť se v zásadě mění jen termín plnění již stávající aktivity, dva zbývající druhy aktivit KOVES obsahově doplňují.

¹ Ke stažení zde: <https://www.vlada.cz/assets/jednani-vlady/programove-prohlaseni/Aktualizovane-Programove-prohlaseni-vlady-.pdf>.

^[3] Ke stažení zde: <https://www.mvcr.cz/clanek/hodnoceni-vykonu-verejne-spravy-v-cr-a-doporuceni-pro-budouci-strategicky-rozvoj.aspx>.

^[4] Ke stažení zde: <https://www.mvcr.cz/soubor/zaverecna-evaluacni-zprava-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy-cr-pro-obdobi-2014-2020.aspx>.

Navazující aktivity doplňují určité stávající opatření KOVES o nové činnosti, přičemž název opatření a jeho zařazení do KOVES zůstává totožný. Pro lepší přehlednost jsou vždy vytučněny, a to podobně jako jsou připravována tzv. úplná znění s vyznačením změn v rámci legislativního procesu. Čtenář tak získá okamžitý přehled o tom, na co popisovaná aktivita navazuje.

Nové aktivity jsou svým obsahem skutečně nová opatření KOVES, která zde dosud nebyla. Podle svého převládajícího obsahu byla každá nová aktivita zařazena do jednoho z pěti strategických, resp. specifických cílů KOVES. Nové aktivity KOVES jsou níže popsány v totožné formě jako aktivity KOVES stávající, tj. ve struktuře DŮVOD, OBSAH, GESTOR, SPOLUGESTOR, SPOLUPRÁCE a CÍLOVÁ SKUPINA.

Zdrojem nových aktivit je především Národní plán obnovy, již zmíněný Přehled o stavu veřejné správy v České republice a nynější projektová činnost MV. Koncepce (ve znění tohoto „Doplnění“) je s Přehledem o stavu veřejné správy v České republice obsahově provázána a oba materiály se vzájemně doplňují.

2.1 Pokračující aktivity

SC1

Strategický cíl č. 1 *Pro klienta dostupné a kvalitní služby* dělí KOVES na dva specifické cíle. V rámci specifického cíle 1.1 *Zlepšení kvality služeb poskytovaných veřejnou správou* by měly i nadále pokračovat vybrané aktivity v oblasti analýz předcházejících efektivní elektronizaci vybraných částí veřejné správy (1.1.2) a v oblasti zlepšení informovanosti občanů o možnostech čerpání služeb veřejné správy (1.1.4). Nadále budou pokračovat také vzdělávací aktivity vedoucí ke zlepšení tzv. proklientského přístupu (1.1.5). Tyto aktivity navazují především na pilotní projekt, který v minulém období ověřil zájem o tato školení a jsou součástí Národního plánu obnovy. Dále budou pokračovat aktivity spojené se soutěží MV „Přívětivý úřad“, které by měly realizovat některé vybrané náměty na zkvalitnění této soutěže, analyzované v minulém období (1.1.6).

Velmi důležitou aktivitu představuje pokračování realizace tzv. eMatriky (1.1.7), která navazuje na připravované legislativní změny a výběr technického řešení, které se uskutečnilo v minulém období. Gestorem uvedeného opatření je OVS. Dále by měl být ve sledovaném období dokončen proces navazující na publikovaný Přehled o stavu veřejné správy OECD (1.1.8), jehož výstupem by měl být plán implementace vybraných doporučení, který se po jeho projednání a schválení stane rovněž součástí KOVES.

Ve specifickém cíli 1.2, který směřuje k *zajištění dostupnosti služeb*, budou nadále pokračovat i aktivity spojené s hodnocením dostupnosti služeb v území na základě inovativních nástrojů, zejména dat mobilních operátorů, které má MV k dispozici, a které by případně po dohodě s dotčenými obcemi mohly vést k některým změnám v územní veřejné správě (1.2.5). V neposlední řadě budou probíhat i aktivity spojené s analytickým zhodnocením poskytovaných služeb veřejné správy občanům pobývajícím v zahraničí, které navazují na vypracování analýzy MZV provedené v předchozím období (1.2.6). Konkrétně půjde o činnosti vedoucí ke vzniku agendového informačního systému, který bude primárně zacílen na klienty konzulárních úseků zastupitelských úřadů a obsluhován personálem těchto úřadů.

SC2

Strategický cíl 2 *Efektivně fungující systém* je rozdělen celkově do čtyř specifických cílů..

Pokračující aktivitou v rámci specifického cíle 2.1., který směřuje k posílení řídicích a koordinačních mechanismů, bude posílení adresného financování výkonu přenesené působnosti, které by se mělo týkat pilotního nastavení možností výkonového financování stavebních úřadů (2.1.6).

V rámci specifického cíle 2.2, který cílí na *zefektivnění kontrolních mechanismů v oblasti nakládání s veřejnými prostředky* nejsou plánovány pro následující období žádné pokračující aktivity. V případě specifického cíle 2.3 *Zlepšení právního prostředí* se však počítá s pokračujícími aktivitami ve všech stávajících opatřeních, jejichž plnění přesahovalo rámec prvního AP. Jedná se o opatření 2.3.1 až 2.3.3 týkající se RIA. Jejich obsahem je a) důsledné zpracování a kontrola RIA, b) ukotvení ex post RIA a c) metodická podpora zpracování RIA.

Specifický cíl 2.4, který směřuje k *větší efektivitě spolupráce obcí*, nepředjímá žádné pokračující aktivity, nýbrž navazující aktivity, které jsou popsány níže. V rámci specifického cíle 2.5 *Vytvoření prostředí podporující inovace a rozvoj AI a automatizace* budou pokračovat aktivity, které implementují konkrétní (racionální) návrhy analýz zpracovaných v předchozím období v oblasti inovací a umělé inteligence, resp. aktivity spojené s činnostmi národní i evropské sítě expertů v oblastech inovací a AI (2.5.2 a 2.5.3).

SC 3

Strategický cíl 3 *Efektivně fungující instituce veřejné správy* je rozdělen celkově do pěti specifických cílů. V rámci specifického cíle 3.1, který směřuje k *rozšíření rozhodování a plánování na principu evidence-informed* budou v modifikované formě pokračovat všechna opatření s výjimkou 3.1.3, které bude v následujícím období realizováno prostřednictvím opatření 3.1.4 a 3.1.5. Pokračují tedy aktivity zaměřené na a) rozvoj kompetencí analytických pracovníků ve veřejné správě, b) zvýšení povědomí veřejné správy o významu analytické práce a evidence-informed rozhodování, resp. c) ukotvení analytických týmů v organizační struktuře státní správy. Klíčovým opatřením v této oblasti je vytvoření Jednotného systému sběru dat, který je rovněž součástí Národního plánu obnovy (3.1.5).

V případě specifického cíle 3.2, který směřuje k *rozšíření aplikace trvale udržitelných přístupů k řízení kvality*, bude částečně pokračovat i opatření 3.2.7, a to především v každoročním udělování Cen MV za kvalitu a inovace ve veřejné správě, resp. v soutěži Přívětivý úřad (ÚSC). V rámci Cen MV za kvalitu ve veřejné správě jsou oceňovány rovněž služební úřady.

Opatření spadající do specifického cíle 3.3, který má *zlepšit uplatnění principů trvale udržitelného rozvoje*, stejně tak jako opatření spadající do specifického cíle 3.5 usilující o *sjednocení kvality prováděných projektových prací ve státní správě*, nebudou v následujícím období pokračovat.

Opatření spadající do specifického cíle 3.4, jehož smyslem je *zvýšení významu a kvality provádění strategického řízení* budou realizována i nadále. Jejich obsahem je a) další rozvoj a implementace metod a nástrojů strategického řízení, b) vznik a rozšiřování inovací pro strategické řízení, c) zlepšování prostředí pro strategické řízení a d) rozšiřování zkušeností a znalostí ve strategickém řízení (3.4.1 až 3.4.4).

SC 4

Strategický cíl 4 *Kompetentní lidské zdroje* se dělí celkově na tři specifické cíle. V rámci specifického cíle 4.1, jež se snaží o *zvýšení znalostí a dovedností volených zástupců územně samosprávných celků*, ani specifického cíle 4.3, usilující o *zkvalitnění vzdělání ve státní správě*, nejsou navrhována žádná pokračující opatření. V nadcházejícím období by však měla pokračovat některá opatření ze specifického cíle 4.2, který směřuje ke *zvýšení znalostí a dovedností úředníků územně samosprávných celků* (4.2.1 až 4.2.3) a je spojen s probíhající novelou zákona č. 312/2000 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, která má nabýt účinnosti dne 1. července 2024.

SC 5

Jak vyplývá z úvodu tohoto materiálu, připravovaný AP KOVES nepočítá s pokračováním opatření v rámci strategického cíle 5 *Informovaní a účastníci se občané*, které by realizovalo MV. Jediným opatřením, které se bude v rámci Akčního plánu na léta 2024–2026 řešit, je opatření 5.1.3 Realizace odborných setkání a tvorba informačních materiálů za účelem zvyšování informovanosti o dění ve

veřejné správě. Není však vyloučeno, že by na opatření KOVES vhodně nyní či v budoucnu navázal v oblasti participace jiný rezort.

2.2 Navazující aktivity

Připravovaný AP na léta 2024 až 2026 předjímá celkově **čtyři navazující opatření**, která doplňují stávající opatření o nové aktivity. V tomto smyslu doplňují, resp. v jednom případě nahrazují, stávající text KOVES. Níže uvedená opatření byla pro přehlednost vložena do tabulek. Změny oproti stávajícímu stavu KOVES jsou vyznačeny:

A)

2.2.1 ANALYTICKÉ ZHODNOCENÍ SLABÝCH STRÁNEK SOUČASNÉHO SYSTÉMU KONTROL VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ:

Ve veřejné správě dlouhodobě rezonuje požadavek na vyšší míru sdílení výsledků kontrol mezi orgány, které mají odpovědnost za kontrolu veřejných prostředků. Cílem má být nejen postupné omezování duplicity kontrol, ale také snížení zátěže kontrolovaných subjektů na jedné straně a zvýšení efektivity – účinnosti realizovaných kontrol, na straně druhé. Ve své podstatě se jedná o snižování nákladů na výkon kontrolní činnosti jak na straně kontrolovaných subjektů (v podobě poskytování součinnosti), tak na straně kontrolních orgánů (vyšší míra ujištění, že s veřejnými prostředky je nakládáno v souladu s principy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti). Základním předpokladem pro reálné sdílení výsledků kontrolních orgánů je odpovídající kvalita kontrolních výstupů. V případě, že kontrolní výstup neobsahuje potřebné informace nebo lze mít pochybnost o dostatečném prokázání uvedených zjištění a jejich doložení relevantními doklady, nemůže být kontrolní výstup dostatečným podkladem pro jiný kontrolní orgán.

V této oblasti byly v uplynulých letech vypracovány příslušné analýzy. Jedná se zejména o Analýzu systému kontrol územních samosprávných celků z roku 2017, která byla předložena Poslanecké sněmovně a jejíž závěry jsou, z důvodu minimálních změn v oblasti kontrol, stále platné. Dále je nutné zmínit analýzy, které byly vypracovány v rámci projektu Posílení řízení a kontroly veřejných financí. Všechny zmíněné analýzy jsou volně k dispozici na webových stránkách Ministerstva financí (<https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/řízení-a-kontrola-verejnych-financi>).

Zaměření odborné veřejnosti na analýzu vzniku duplicit v oblasti kontrol a návrhů na jejich odstraňování způsobuje, že doposud nebyla věnována dostatečná pozornost rozdílnému zaměření kontrol veřejných prostředků a zejména způsobům, které by umožnily dosáhnout žádoucího synergického efektu. Jedině spolupráce kontrolních orgánů umožní zaměřit kontroly jednotlivých kontrolních orgánů v rámci jejich působnosti tak, aby bylo možné ověřit nakládání s veřejnými prostředky. Na veřejné prostředky je nutné nahlížet jako na jeden celek, který je však v důsledku různého přístupu k jejich redistribuci, rozdělen na několik úrovní veřejné správy. V některých případech se jedná o poskytování přímo z úrovně státní správy, v některých případech je nejen poskytování, ale i samotná kontrola nakládání s veřejnými prostředky svěřena samosprávným orgánům (územní a zájmová samospráva). To vede i k rozdílnému nastavení kompetencí a odpovědnosti v oblasti kontroly. **Právě existence několika kontrolních orgánů, s různou mírou oprávnění a pravomocí způsobuje částečné překrývání kontrolní činnosti, dané kompetencí těchto kontrolních orgánů ukotvených v příslušné legislativě. To může ovlivnit i následnou kontrolu a zhodnocení dosažení cíle a účinnosti použití veřejných finančních prostředků. Zodpovězení uvedené otázky lze považovat za základní smysl a účel kontroly nakládání s veřejnými prostředky.**

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ:

1. Kulaté stoly kontrolních orgánů

Vedení pracovní skupiny ve formě tzv. „kulatých stolů“, na kterých by se v ročních intervalech setkávali zástupci Ministerstva financí, Generálního finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Kulaté stoly mají ambici přispět ke zlepšení spolupráce těchto orgánů, ke sdílení různých pohledů na výsledky vlastní kontrolní činnosti a v konečném důsledku přispět k postupnému odstraňování různých výsledků kontrol a celkové výše případných sankcí udělených jednotlivými orgány. Zároveň toto opatření povede k lepšímu vnímání spolupráce kontrolních orgánů ze strany kontrolovaných osob a veřejnosti. Obecným cílem fungování těchto kulatých stolů je naplňování principu jednotného auditu. Aktivita volně navazuje na předchozí působení pracovní skupiny, která v rámci 1. Akčního plánu v letech 2021–2023 podrobně v diskusích analyzovala hospodárnost jednotlivých kontrolních orgánů a sdílela potřebné informace, znalosti a zkušenosti z kontrolní praxe se zástupci relevantních orgánů zmíněných výše.

2. Vzdělávání zaměstnanců orgánů veřejné správy v oblasti řízení a kontroly veřejných finančních prostředků

Centrální harmonizační jednotka vydává v půlročních intervalech katalog vzdělávacích aktivit, ve kterém nabízí školení pokrývající problematiku zákona o finanční kontrole a správy poskytované veřejné finanční podpory. Školení budou nabízena všem orgánům veřejné správy, speciální dvoudenní školení jsou nabízena jednotlivým krajům. Cílem je seznámit nové i stávající zaměstnance orgánů veřejné správy s povinnostmi vyplývajícími ze zákona o finanční kontrole (případně budoucího zákona o kontrole a řízení veřejných financí) a metodickými pokyny, které Centrální harmonizační jednotka vydává či průběžně aktualizuje. Forma školení je předjímana jak prezenční, tak online.

GESTOR NÁVRHU OPATŘENÍ

Ministerstvo financí, Centrální harmonizační jednotka

CÍLOVÁ SKUPINA

ministerstva a další ústřední orgány státní správy
organizační složky státu
státní příspěvkové organizace a jiné státní organizace
obce a jejich zřizované organizace
dobrovolné svazky obcí
kraje a jejich zřizované organizace
zdravotní pojišťovny
veřejné vysoké školy
žadatelé a příjemci veřejné finanční podpory z okruhu veřejné správy

B)

2.4.1 PODPORA MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE VE SPRÁVNÍCH OBVODECH OBCÍ S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ COBY PŘIROZENÝCH MIKROREGIONÁLNÍCH CENTRECH

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ:

Zmíněné podobnosti mezi správním obvodem obce třetího typu a mikroregionální úrovní lze využít zejména při výkonu určité poměrně úzce vymezené části veřejné správy, která se týká tzv. vrchnostenského výkonu, tj. té části veřejné správy, při kterém se rozhoduje o právech a povinnostech občanů. Vrchnostenský výkon veřejné správy není jen doménou přenesené působnosti, nýbrž jej lze nalézt rovněž v rámci působnosti samostatné. Příkladem vrchnostenského výkonu veřejné správy v samostatné působnosti je například oblast odpadového hospodářství, školství či některé oblasti spadající do sociální sféry. Obě působnosti jsou si v tomto aspektu kvalitativně velmi podobné, a proto by měly být vykonávány na stejné úrovni, kterou je právě správní obvod obce s rozšířenou působností (dále i „ORP“). Dále je vhodné využít meziobecní spolupráci v obvodu obcí s rozšířenou působností při realizaci zákonných úkolů samosprávy (1.2.4), a to i v případě specifických potřeb osob se zdravotním postižením. Tato úroveň je rovněž využitelná pro zvýšení koordinační role obce třetího typu při řešení problémů územního rozvoje.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ:

Obsahem předmětného návrhu je především finanční a metodická podpora obcím s obecným cílem posílit výkon meziobecní spolupráce, vykonávané v rámci správního obvodu ORP, zvláště k meziobecní spolupráci s již zmíněným vrchnostenským charakterem na straně jedné, resp. společnou správu zákonných úkolů v oblasti samosprávy a koordinační roli ORP v oblasti územního rozvoje na straně druhé. Tento druh spolupráce by měl ve správním obvodu ORP probíhat za zapojení co nejširšího počtu obcí, ideálně všech obcí správního obvodu, či aspoň jejich podstatné většiny. Tím dojde k lepšímu využití možností, které při výkonu veřejné správy nabízí spojený model. Koncepce počítá i nadále s tím, že základní formou meziobecní spolupráce zůstanou především dobrovolné svazky obcí, zřízené v souladu s ustanovením § 49 a násl. obecního zřízení.

Pokud se v průběhu realizace koncepce v praxi projeví (na straně státu či územních samosprávných celků) potřeba reformulace stávajícího pojetí dobrovolné meziobecní spolupráce v obecním zřízení, budou potřebné změny v zákoně upraveny. Možné legislativní změny nejsou v době trvání koncepce vyloučeny ani v jiných oblastech, které mohou vyplynout například z analýzy kompetencí územních samosprávných celků, které vykonávají v samostatné působnosti na základě zvláštních zákonů.

Od 1. ledna 2024 se součástí právního řádu ČR stal institut společenství obcí, který upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (§ 53a až § 53f). Ke vzniku a dalšímu fungování tohoto institutu bude odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV vykonávat rozsáhlou metodickou podporu, včetně pomoci s přípravou strategického rozvoje společenství, resp. realizace webového nástroje.

Rovněž bude probíhat příprava kompetenčního vymezení institutu společenství obcí a následný nezbytný legislativní proces.

GESTOR NÁVRHU OPATŘENÍ

odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV

Spolupráce

odbor veřejné správy, dozoru a kontroly MV

komunální svazy

Ministerstvo pro místní rozvoj

CÍLOVÁ SKUPINA

územní samosprávné celky

C)

3.2.1 PODPORA ROZVOJE ZAVEDENÉHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ

Služební úřady, v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 4. dubna 2018 č. 214 k Metodickému pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, rozhodly o rozsahu zavádění systému řízení kvality do svého úřadu. Proces trvalého zlepšování předpokládá úspěšné udržování, a především rozvoj systémů řízení kvality – ať už zvolené minimální míry kvality, nebo optimální míry kvality, tzn. metod řízení kvality.

Základním předpokladem pro rozvoj zavedeného systému řízení kvality ve služebních úřadech je udržování zavedených minimálních kritérií zlepšování, případně jejich další rozvoj. Pro rozvoj kritérií zlepšování je proto třeba připravit možnosti, vycházející z bohaté praxe nejen veřejné správy a navazující na zjištěné dobré praxe ve služebních úřadech.

Možným nástrojem rozvoje zavedeného systému řízení kvality ve služebních úřadech je také implementace mezinárodního standardu ISO 9001. V současné době však neexistuje metodika nebo jiný souhrnný dokument napomáhající služebním úřadům pochopit požadavky ISO 9001 a zejména s přihlédnutím ke specifickým podmínkám jejich činností je i úspěšně aplikovat. Jako žádoucí se tak jeví využití aktuálně připravovaného mezinárodního standardu pro podporu zavádění ISO 9001 do veřejné správy v rámci mezinárodní normotvorby projednávaného jako ISO 18091. Tj. jeho zpracování a zavedení do české normotvorby dle příslušných mezinárodních pravidel normotvorby, a tedy získání přístupu ke zkušenostem s aplikací ISO 9001 ve veřejné správě.

Další systémovou metodou řízení kvality pro služební úřady doporučenou Metodickým pokynem je model CAF. V roce 2020 EIPA vydá aktualizovanou příručku modelu CAF. V rámci této aktivity bude model CAF zpracován pro prostředí služebních úřadů jako aplikační příručka.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ

Obsahem opatření bude metodická podpora pro rozvoj zvoleného systému řízení kvality na jednotlivých služebních úřadech, např. zpracování a realizace plánů zlepšování, konzultace, prezentace, zpracování podkladových materiálů atd. Budou zpracovány návrhy na rozvoj zavedených kritérií zlepšování a zpracována příručka pro rozvoj systému řízení kvality ve služebních úřadech, která bude navazovat na nově vznikající mezinárodní standard ISO 18091. Tato bude věnovat pozornost především komentování implementace požadavků ISO 9001 do praxe služebních úřadů. Dále bude zpracována Aplikační příručka modelu CAF pro služební úřady.

V návaznosti na zavedení systému řízení kvality do praxe služebních úřadů v souladu s požadavky Metodického pokynu bude následně provedeno externí vyhodnocení zavedení míry kvality v jednotlivých služebních úřadech. Externí hodnocení bude obsahovat doporučení pro další rozvoj služebních úřadů v této oblasti a současně budou realizovány aktivity směřující ke sdílení zkušeností mezi služebními úřady a v případě potřeby i odborná školení.

GESTOR NÁVRHU OPATŘENÍ

sekce pro státní službu MV

D)

**3.5.2 SJEDNOCENÍ KOMPETENCÍ PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ V INSTITUCÍCH STÁTNÍ SPRÁVY
A KATALOGIZACE PROJEKTOVÝCH PRACÍ**

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ:

Požadavky na výkon funkce projektových manažerů a další účastníky projektového cyklu se v rámci institucí státní správy různí, což vede k nejednoznačnému vymezení práv a odpovědností a nepřímo také k rozdílné kvalitě vykonávaných projektových prací v organizacích. Tato skutečnost se projevuje především při řízení mezirezortních projektů a má přímý vliv na rychlost realizace projektů a na počet problémů, vzniknuvších při jejich realizaci.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ:

Hlavní částí opatření je definice kompetenčního modelu projektového manažera pro instituce státní správy, včetně popisu požadované znalostní báze, doporučeného vzdělávacího modelu a certifikace nebo zkoušky. Cílem je přehledné nastavení požadavků na státní zaměstnance, vykonávající roli projektového manažera (a další státní zaměstnance zapojené do projektového cyklu), včetně jasného popisu práv a odpovědností ve specifickém prostředí státní správy s ohledem na projektové struktury.

Součástí definice bude také vymezení práv a odpovědností v návaznosti na další účastníky projektového cyklu v přímé návaznosti na podmínky pro zařazení jednotlivých projektových prací do Katalogu správních činností. Definice kompetenčního modelu projektového manažera bude vycházet z praktických zkušeností při realizaci projektů v prostředí státní správy. Součástí řešení je rovněž zpracování návrhu katalogizace projektových prací v rámci prací a činností, vykonávaných organizacemi státní správy.

Součástí opatření je i zavedení vzdělávacího modulu „Základy projektového řízení ve státní správě“. Tento modul v sobě bude zahrnovat nejen minimální standardy projektového řízení, ale i základní informace o projektových kancelářích, vedení projektů ve státní správě, kompetencích projektového manažera a katalogu prací, vykonávaných v rámci řízení projektů.

Téma projektového řízení bude ve služebních úřadech včleněno do vstupního vzdělání následného jako jeho nepovinná součást dostupná všem zájemcům o problematiku.

Avšak pro všechny osoby, které se v rámci své služební náplně zabývají projektovým řízením, bude již povinnou součástí vstupního vzdělávání úvodního. O povinnosti absolvovat toto vstupní vzdělávání rozhodne samotný úřad, resp. služební orgán (na základě charakteristiky zastávaného služebního nebo pracovního místa). K naplnění popsaného cíle je nutné splnit následující:

- 1) Zpracování vzdělávacího modulu pro využití ve vstupním vzdělávání zaměstnanců ve státní správě.**
- 2) Zpracování Metodiky projektového řízení ve státní správě.**
- 3) Vzdělávání představených zaměstnanců v oblasti projektového řízení a aplikace metod projektového řízení na plnění úkolů.**

² Definované zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, vyjma Úřadu pro ochranu osobních údajů a Českého telekomunikačního úřadu. Tyto úřady na základě vlastního požadavku nepodléhají usnesení vlády č. 275 ze dne 10. dubna 2017, kterým vláda schválila Metodiku zavádění řízení ve služebních úřadech. Je-li dále v rámci tohoto specifického cíle hovořeno o služebních úřadech, pak vždy dle uvedeného vymezení.

GESTOR NÁVRHU OPATŘENÍ
Ministerstvo pro místní rozvoj

SPOLUGESTOR
MV – OFSP

Spolupráce
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Úřad vlády ČR
projektové kanceláře institucí státní správy

CÍLOVÁ SKUPINA
Ministerstva a další ústřední orgány státní správy

2.3 Nové aktivity

Níže uvádíme celkově pět nových opatření, která byla zařazena do specifického cíle 1.1 *Zlepšit kvalitu služeb poskytovaných veřejnou správou* (2 opatření), do specifického cíle 1.2 *Zajistit optimální dostupnost služeb* (1 opatření), do specifického cíle 3.2. *Rozšířit aplikaci trvale udržovaných přístupů k řízení kvalit* (1 opatření), do specifického cíle 3.3 *Zlepšit uplatnění udržitelného rozvoje* (1 opatření), resp. do specifického cíle 3.4 *Zvýšit význam a kvalitu provádění strategického řízení* (1 opatření).

A)

1.1.9 ZLEPŠENÍ KOMUNIKACE S PODNIKATELI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ

Ve vzájemné komunikaci mezi státem a podnikateli, resp. v podnikatelské činnosti samotné, lze stále i v současné době nalézt poměrně výraznou administrativní zátěž, která by měla být postupně redukována za využití tří vzájemně propojených a souvisejících nástrojů. Těmito nástroji jsou a) Databáze informačních povinností, b) Portál podnikatele a c) Jednotný portál evidence kontrol – Kalendář plánovaných kontrol. Klíčovou roli sehrává především Portál podnikatele, na který by ostatní dva nástroje měly být technicky napojeny. Všechny tři nástroje jsou rovněž součástí Národního plánu obnovy. Předpokládaný termín dokončení: 31. 3. 2026.

Ad Portál podnikatele:

Cílem realizace Portálu podnikatele je stanovení všech relevantních informací pro podnikatele přehledně a na jednom místě. Portál podnikatele bude centrálním místem zastřešujícím elektronické služby veřejné správy vůči podnikatelům. Jedná se o klíčový projekt digitalizace služeb pro podnikatele s maximálním využitím dosavadních zkušeností, zejména z provozu portálu pro podnikatele www.businessinfo.cz, který by měl tvořit jeho informační část.

Primárním zájmem Ministerstva průmyslu a obchodu je přizpůsobení se požadavkům podnikatelů, zejména pak osobám samostatně výdělečně činným (OSVČ) a mikropodnikům, kteří jej potřebují co nejjednodušší. Projekt je finančně kryt z Národního plánu obnovy, kde je součástí komponenty 1.1 Digitální služby pro občany a firmy a je na něj alokováno 55 mil. Kč.

Ad Databáze informačních povinností:

Smyslem Databáze informačních povinností, dále i „DIP“, je umožnit státní správě evidovat v uživatelsky přívětivé podobě na jednom místě seznam informačních povinností podnikatelů, které pro ně vyplývají z nejdůležitějších vybraných právních předpisů, průběžně sledovat aktuální

administrativní zatížení podnikatelů, postup digitalizace procesů plnění povinností a dalších parametrů.

Cílem DIP je také zpřístupnit získané informace o povinnostech podnikatelů veřejnosti v uživatelsky přívětivé podobě, na jednom místě a přispět tak k lepší orientaci v povinnostech, v možnostech způsobu jejich plnění včetně odkazů na formuláře, informační systémy úřadů a ID datových schránek. V rámci další fáze se předpokládá napojení DIP na připravovaný projekt Portál podnikatele a je diskutována s MV možnost budoucího propojení DIP s eSbírkou. Předpokládaný termín dokončení: 31. 12. 2026.

Ad Jednotný portál evidence kontrol – Kalendář plánovaných kontrol (dále JePEK):

Aplikace JePEK umožní sdílet základní informace o plánovaných kontrolách podnikatelských subjektů, které lze dopředu kontrolovanému sdělit, aniž by byl ohrožen účel kontroly. Informace ke kontrolám, o kterých není možné informovat kontrolovaného předem, budou po uskutečnění dané kontroly z důvodu úplnosti zaneseny do Aplikace JePEK zpětně.

Aplikace JePEK umožní rovněž sdílení informací o kontrolách mezi kontrolními orgány, které rovněž bude možné transparentně individualizovaným způsobem poskytnout i dotčeným podnikatelským subjektům. Aplikace zvýší efektivitu přípravy kontrol u podnikatelských subjektů a umožní zlepšit vzájemnou spolupráci jednotlivých kontrolních orgánů.

Požadovaným stavem projektu JePEK je vytvoření Aplikace Kalendář plánovaných kontrol, která bude aktivně využívána ústředními orgány státní správy a jejich kontrolními orgány, jenž provádějí kontrolní činnost vůči podnikatelským subjektům.

Projekt JePEK koncepčně zapadá do budoucí vize rezortu Ministerstva průmyslu a obchodu, kdy vytvořená Aplikace z projektu JePEK bude přímo napojena na Portál podnikatele, který se postupně připravuje. Předpokládaný termín dokončení: 31. 12. 2024.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ

Podle časové posloupnosti, stanovené Národním plánem obnovy, jsou obsahem předmětného opatření následující činnosti:

- 1) Databáze informačních povinností (DIP)
- 2) Portál podnikatele
- 3) Jednotný portál evidence kontrol – Kalendář plánovaných kontrol (JePEK).

GESTOR

MPO

SPOLUGESTOR

AD 1) – AD 2) Agentura Czech Trade, AD 3) místopředseda vlády pro digitalizaci, všechna ministerstva a další ústřední orgány státní správy.

CÍLOVÁ SKUPINA

Ad 1) Podnikatelé, odborná i laická veřejnost, AD 2) Podnikatelé AD 3) Podnikatelé a kontrolní orgány

B)

1.1.10 VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU SPRÁVY VOLEB

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ:

V současné době je v legislativním procesu návrh zákona o správě voleb (sněmovní tisk č. 530). Cílem zákona o správě voleb je v jednom předpise spojit obecná pravidla volební agendy, která jsou dosud obsažena v jednotlivých zákonech upravujících různé typy voleb a zmodernizovat tak výkon administrativního zabezpečení voleb.

Stěžejní roli při zmodernizování administrativního zabezpečení voleb bude plnit Informační systém správy voleb jako nově zřízený agendový informační systém veřejné správy. Uvedený informační systém bude obsahovat seznam voličů, registr kandidátních listin, registr okrskových volebních komisí a nástroj pro sestavování elektronických petic.

V současné době činí Ministerstvo vnitra kroky k vybudování dotčeného informačního systému; jeho zprovoznění je předpokládáno společně s nabytím účinnosti zákona o správě voleb, tj. k 1. 1. 2026.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ:

Vybudování Informačního systému správy voleb skládajícího se ze 4 základních modulů (seznam voličů, registr kandidátních listin, registr okrskových volebních komisí a nástroj pro sestavování elektronických petic) je klíčovým opatřením podporujícím modernizaci správy voleb. Jednotlivé a vzájemně propojené funkce těchto modulů mají především zajistit jednotnou evidenci voličů, umožnit podávání kandidátních listin a jejich elektronickou podobu dále využít v řízení o registraci kandidátních listin a k přípravě hlasovacích lístků, zjednodušit a zpřehlednit sestavování okrskových volebních komisí a také umožnit vyjádření podpory volební strany voličem na elektronické petici.

Informační systém správy voleb usnadní voličům některé úkony

- snazší bude podání žádosti o voličský průkaz, bude o něj možné požádat i na internetu a zruší se dosavadní místní příslušnost,
- informační systém též nabídne voličům další možnost realizaci volebního práva mimo svůj domovský okrsek. Volič si bude moci v rámci svého volebního obvodu změnit pro jednotlivé volby ad hoc příslušnost k volebnímu okrsku. Vyplatí se to těm, kdo vědí s jistotou, že budou v den voleb v jednom konkrétním okrsku, tedy nepotřebují dodatečně vybírat okrsek, a zároveň si nechtějí dělat starost s vyzvedáváním a použitím papírového voličského průkazu.

Volebním stranám informační systém pomůže v registračním řízení:

- prostřednictvím využití státem garantovaného elektronického formuláře, jehož využití bude napomáhat volebním stranám v řádném vyplnění kandidátní listiny,
- v informačním systému budou mít volební strany (prostřednictvím zmocněnců) online přístup k informacím o průběhu řízení,
- volební strana si bude moci zobrazit náhled hlasovacího lístku ještě před jeho výrobou a zkontrolovat jeho obsah.

Zavedení informačního systému správy voleb výrazně zkvalitní výkon správních agend ve volbách. Informační systém totiž:

- zavede dosud neexistující standard jednotnosti seznamu voličů. Seznam bude garantovaný státem, věrohodný, průběžně aktualizovaný a přístupný všem volebním orgánům v rozsahu jejich agend;
- poskytne registračním úřadům jednotnou platformu pro registrační řízení, která bude zároveň prostředím pro správu databáze kandidátů (včetně přesahu do databází ČSÚ, který odtud bude čerpat data), prezentačním prostředím dokumentů registračního řízení a také prostředím pro přípravu hlasovacích lístků.

Informační systém správy voleb také usnadní práci správním úřadům:

- v registračním řízení budou registrační úřady pracovat s čitelnými a uspořádanějšími daty z kandidátních listin,
- zjednoduší se proces přípravy hlasovacích lístků,
- zjednoduší se obesílání delegátů v okrskových volebních komisích obcemi.

GESTOR NÁVRHU OPATŘENÍ:

MV – odbor voleb

CÍLOVÁ SKUPINA:

volební orgány, voliči, kandidující subjekty

C)

1.2.7 ZŘÍZENÍ INFORMAČNÍHO KRAJANSKÉHO PORTÁLU, RESP. ROZŠÍŘENÍ PORTÁLU VEŘEJNÉ SPRÁVY

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ:

Návrh zřízení krajského portálu cílí na zajištění kvalitního a jednotného informačního zdroje, ve kterém budou dostupné a logicky strukturované veškeré informace související s pobytem českých občanů a krajanů v zahraničí. Návrh vychází z dvouletého výzkumu potřeb české krajské komunity, který si Ministerstvo zahraničních věcí nechalo zpracovat prostřednictvím Technologické agentury ČR. Efektivnější komunikace a poskytování informací byla jednou z pěti identifikovaných prioritních potřeb, které krajané, resp. Češi v zahraničí, uváděli jako potřebné.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ:

Smyslem návrhu je vytvoření informačního krajského portálu formou tzv. informačního rozcestníku. Má v zásadě sloužit jako portál pro sdružování informací, kde jeho uživatelé naleznou „všechno pod jednou střešou“. Tedy informace kompletní, srozumitelné běžnému občanovi, stručně a výstižně podané a především aktuální. Portál bude poskytovat tzv. „informační pomoc“ a bude místem, kde krajan najde veškeré informace, které hledá pro vyřízení situace, kterou právě řeší. Co se formy týče, měl by navazovat na již existující řešení „Portál veřejné správy“ tak, aby usnadnil krajanům orientaci, protože takové řešení již měli možnost vidět. Na portálu by měly být dostupné informace k životním situacím, které český občan řeší v souvislosti a) s chystaným dlouhodobým výjezdem do zahraničí, b) pobytem v zahraničí a ad c) s návratem ze zahraničí zpět do České republiky (např. zdravotní a sociální pojištění, regulace dvojího zdanění mzdy/penze, školský systém vzdělávání a uznávání zahraničního vzdělání). Navrhována je proto struktura rozdělující tuto agendu do tří základních výchozích podkapitol portálu:

1. „*Chystám se vyjet dlouhodobě do zahraničí*“ (povinnosti / práva / možnosti čerpání služeb k ukončení pobytu v ČR a přípravě na pobyt v zahraničí – vždy jen ve vztahu k České republice a českým institucím (závažné informace ve vztahu k partnerskému státu musí poskytovat velvyslanectví příslušného státu).
2. „*Žiji v zahraničí*“ (typ služeb, které mohu očekávat od státu v době pobytu v zahraničí).
3. „*Chystám se vrátit zpět do ČR*“ (orientace v povinnostech / právech / benefitech a službách státu při návratu).

V každé podkapitole by měla být nabídka životních situací dle tématu (sociální pojištění, zdravotní pojištění, školská agenda, daňová agenda, žádost o trvalý pobyt, žádost o potvrzení příslušnosti ke krajské komunitě atd.).

Mezi nejčastěji zmiňované životní situace patří:

- daně a daňové povinnosti
- sociální pojištění
- zdravotní pojištění a zdravotní péče
- pobírání sociálních dávek, především důchodu
- vyřizování osobních dokladů (občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas, rodný list, oddací list, výpis z katastru nemovitostí
- řešení, jak postupovat s popelnicemi včetně souvisejících úkonů
- volby, resp. korespondenční volby.

Očekává se postupné plnění a funkčnost tohoto portálu, přičemž činnosti spojené s poskytováním konzulárních služeb českým občanům v zahraničí by měly reflektovat pokračující projekt Digitalizace konzulárních agend (v gesci Konzulárního odboru MZV ČR), který má být dokončen v roce 2027.

GESTOR NÁVRHU OPATŘENÍ

MZV – samostatné oddělení pro krajské záležitosti (SO KRAJ)

SPOLUGESTOR

MV, MŠMT, MZ, MPSV, MK, MPO, MS

CÍLOVÁ SKUPINA

- 1) Čeští občané, kteří plánují vyjet dlouhodobě do zahraničí, žijí dlouhodobě v zahraničí či se plánují vrátit zpět do ČR, a řeší specifické životní situace v této souvislosti.
- 2) Krajané, kteří nemají české občanství, jsou ale potomky českého občana. V tomto případě se jedná například o možnost získání potvrzení o příslušnosti ke krajské komunitě.

D)

3.3.5 ZLEPŠENÍ STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ PRO NAPLNĚNÍ CÍLŮ UDRŽITELNOSTI

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ:

Samotné rozšiřování povědomí o trvale udržitelném rozvoji, na kterém byly založeny činnosti v prvním akčním plánu KOVES (tj. opatření 3.3.1 až 3.3.4), je užitečné, ale nemůže být páteří naplnění specifického cíle 3.3., jehož cílem je zlepšit uplatnění udržitelného rozvoje, má-li k němu dojít v horizontu několika málo let.

Klíčová je v této relaci proměna institucionálního prostředí, které umožní s perspektivou smysluplně pracovat, systém pobídek na straně jedné a podpory určitého postupu na straně druhé, „design volby“, ve kterém se může určité povědomí projevit. Předložené opatření usiluje právě o postupnou proměnu institucionálního prostředí v České republice.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ:

Opatření je rozděleno do tří aktivit.

1. Revize strategických dokumentů na národní úrovni ve vztahu k SDGs resp. ČR2030. Účelem je optimalizovat podobu strategických dokumentů klíčových pro naplnění SDGs resp. ČR 2030.
2. Přehled vazby hlavních strategií naplňujících SDGs/ČR 2030 a finančních prostředků. Účelem je vytvořit základ pro dlouhodobé rozpočtové plánování.
3. Vytvoření IT systému pro indikátory SDGs/ČR 2030. Účelem je, aby monitoring SDGs/ČR 2030 vyžadoval menší kapacity než dosud a přinášel současně větší a aktuálnější datový efekt.

Všechny aktivity jsou rovněž součástí Národního plánu obnovy.

GESTOR:

MŽP

SPOLUGESTOR:

MMR, MF, ČSÚ

CÍLO VÁ SKUPINA:

Státní správa, resp. ministerstva (efektivnější strategická práce, dosažení dlouhodobých cílů vyžadujících úsilí překračující volební cyklus, dílčí zjednodušení práce se strategiemi), politická reprezentace (snazší orientace ve strategickému poli a jeho snazší řízení, představa o možnostech hmatatelného posunu v určitých tématech).

E)

3.4.5 PODPORA PŘÍJEMCŮ DOTACÍ – ELEARNINGOVÝ KURZ

DŮVOD ZAŘAZENÍ NÁVRHU OPATŘENÍ

Dotační tituly jsou pro většinu územních samosprávných celků velmi důležitým zdrojem financování různých projektů. Dotační oblast je však jako celek poměrně široká a může pro některé, typicky neuvolněné zastupitele v menších obcích, kteří však vykonávají důležité funkce starosty či místostarosty, být věcně i administrativně velmi náročná. Cílem předmětného opatření je tak napomoci právě těmto zastupitelům, aby se v předmětné oblasti více vyznali a jejich obce mohly lépe čerpat dotační prostředky. Projekt je hrazen z Operačního programu Technická pomoc.

OBSAH NÁVRHU OPATŘENÍ:

Obsahem předmětného návrhu je tvorba praktického eLearningového kurzu, který umožní jeho účastníkům lépe se orientovat v možnostech aktuální dotační politiky. Obsahem zmíněného kurzu budou především jednotlivé dotační tituly v rámci stávajících operačních programů a další bezprostředně využitelné věci, které napomohou účastníkům při žádosti o různé dotace.

Součástí opatření by měla být rovněž poradna pro žadatele.

GESTOR:

MV – OSR, MV OFSP

SPOLUGESTOR:

CÍLOVÁ SKUPINA

Zastupitelé obcí, úředníci ÚSC

3. Konzultace

Předložený dokument byl vypracován na základně podnětů, které odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV obdržel od členů Pracovní skupiny pro implementaci koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 během října 2023.

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV v návaznosti na zmíněné podněty vypracoval první návrh, který byl začátkem prosince 2023 zaslán těm rezortům, které reagovaly s konkrétními náměty. K uvedenému návrhu se rezorty vyjádřily.

Z předmětné komunikace byl vytvořen druhý návrh, který byl dne 11. prosince 2023 projednán na výše zmíněné Pracovní skupině pro implementaci KOVES.

Mezirezortní připomínkové řízení bylo zahájeno dne 28. února 2024 s termínem ukončení připomínkového řízení ke dni 13. března 2024.

4. Kontakty na zpracovatele AP

Mgr. et Mgr. Petr Schlesinger, tel: 702 021 386, email: petr.schlesinger@mvr.cz.

Ing. Petr Jirman, tel: 602 115 218, email: petr.jirman@mvr.cz.

Příloha - Indikátorová soustava